



CPIA AVELLINO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Zigarelli - 83100 Avellino - Tel.082538801



C.P.I.A. AVELLINO
Prot. 0001056 del 16/05/2022
VII (Uscita)

All'Albo/Al sito web/Amm. Trasparente
Al personale Ata
Al Direttore SGA

Circolare n. 117 - a.s. 2020-2021

Oggetto: predisposizione piano ferie estive a.s. 2021-2022 - Personale Ata.

Con la presente si invita il personale in indirizzo a produrre domanda di ferie estive per il corrente anno scolastico, **entro il giorno Martedì 31/05/2022**, al fine di consentire la predisposizione del piano ferie per un'adeguata organizzazione dei servizi generali ed amministrativi durante i mesi estivi.

Le istanze dovranno pervenire a mano o tramite posta elettronica all'indirizzo: avmm09700d@istruzione.it e saranno raccolte dall'A.A. Feliciano Vitagliano, che provvederà a predisporre il prospetto ferie per sottoporlo all'att.ne del DSGA e del D.S. per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico autorizzerà il piano ferie **entro il 15/06/2022**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Il personale supplente con contratto a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà usufruire di tutte le ferie maturate improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30.06.2022 se supplente fino al termine delle attività didattiche; 31/08/2022 se supplente annuale).

Si fa presente altresì che, le ferie e le festività soppresse, vanno usufruite interamente **entro il 31/08/2022** salvo casi eccezionali o per esigenze di servizio, con la possibilità di mantenere un eventuale residuo di ferie di **massimo 6 giorni da fruire tassativamente entro il 30/04/2023**.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007, è possibile frazionare le ferie compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2022), salvo eventuali esigenze di servizio autorizzate dalla sottoscritta.

Per assicurare la piena funzionalità nella sede centrale anche durante i mesi di luglio e agosto, il contingente minimo di personale in servizio dovrà essere costituito da almeno **1 collaboratore scolastico e 2 assistenti amministrativi**.

Si allega modello da compilare e tabella riepilogativa dei giorni di ferie già fruiti e da fruire del personale a T.I. e T.D.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Stella BATTISTA

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii
e norme collegate