

C.P.I.A. AVELLINO
Prot. 0001546 del 05/07/2021
07-06 (Uscita)



CPIA AVELLINO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Zigarelli 83100 Avellino

Email: avmm09700d@istruzione.it - Pec : avmm09700d@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiaavellino.edu.it

C.F. 92093820642 - C.M. AVMM09700D

Tel.082538801 - Cod. univoco UFDKTX



Al personale docente in servizio presso il
C.P.I.A. Avellino

Al sito web/albo on-line
Agli atti

Circolare n.109

Oggetto: Bonus premiale per la valorizzazione del merito del personale docente

In data 17 dicembre 2020 è stata sottoscritta l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto per l'anno scolastico 2020/21 nella quale sono state individuate le risorse finalizzate alla valorizzazione del merito del personale docente.

L'importo è pari a 3422,31 euro, al lordo dipendente.

I docenti in servizio nell'istituzione scolastica, in relazione ai criteri definiti dal comitato di valutazione il 07/05/2019 (allegati alla presente), sono invitati a compilare una dichiarazione personale delle attività svolte nel corrente anno scolastico, opportunamente documentate, ai fini dell'attribuzione del Bonus premiale per la valorizzazione del merito.

La dichiarazione deve essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo avmm09700d@istruzione.it entro il 20/07/2021.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Maria Stella Battista

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/05,ss.mm.ii. e norme collegate

AREA A (35)			
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica nonché del successo formativo degli studenti			
INDICATORE	DESCRITTORE	EVIDENZE	Valore massimo
Supporto al miglioramento	Conosce, condivide e promuove all'interno della comunità scolastica, i documenti ufficiali; adegua i propri comportamenti ai principi dichiarati	Osservazione del dirigente scolastico in situazione (in classe, in riunioni istituzionali, in colloqui diretti ...)	5
Supporto al miglioramento	Promuove azioni preventive dell'insuccesso scolastico	Attività di diversificazione dei percorsi per fasce di livello, classi aperte, corsi di recupero (verbali dei consigli di classe, ...) con riferimento specifico alla data della documentazione prodotta	5
Supporto al miglioramento	Dimostra il proprio coinvolgimento nel motivare gli studenti, conoscendo i loro bisogni formativi e gli ostacoli all'apprendimento	Rilevazioni dei bisogni formativi e degli stili di apprendimento - Registrazione di strategie e metodologie utilizzate all'interno della classe, diversificate e contestualizzate (registro di classe, verbali dei consigli di classe, assenza di verificate criticità segnalate CON RIFERIMENTO SPECIFICO alla data delle ANNOTAZIONI)	5
Supporto al miglioramento	Sviluppa una cultura, nella quale gli studenti/esse partecipano alle decisioni relative al proprio apprendimento	Utilizzo di strumenti di autovalutazione degli studenti e di restituzione degli esiti nei tempi stabiliti (registro elettronico, griglie, questionari...)	5
Monitoraggio e controllo dei processi	Monitora e riesamina l'efficacia dei percorsi e delle metodologie per migliorare il processo di insegnamento-apprendimento al termine del periodo didattico e dell'anno scolastico	Diario di bordo del docente Griglie di osservazione Piano di miglioramento per gruppi omogenei (verbali, registro elettronico) CON RIFERIMENTO SPECIFICO alla data delle ANNOTAZIONI	5
Partecipazione all'organizzazione interna ed esterna	Favorisce le attività extra-scolastiche che rendono la scuola un centro di promozione culturale, sociale e civile	Proposte e realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa (uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, concorsi, olimpiadi)	5
Supporto al miglioramento	E' disponibile a svolgere il proprio lavoro anche in sedi diverse dalla propria	Assegnazione dei docenti alle sedi e alle classi del DS	5

AREA B (30)**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

INDICATORE	DESCRITTORE	EVIDENZE	Valore Massimo
Innovazione metodologica	Diffonde e condivide con i colleghi buone pratiche didattiche	Report condivisione buone pratiche	5
	Conosce e utilizza gli strumenti digitali utili a migliorare l'apprendimento	Documentazione sulla realizzazione del curriculum digitale (sviluppo del pensiero computazionale, ora del Coding, utilizzo piattaforma e-learning...)	5
Supporto al miglioramento	Approfondisce le competenze disciplinari, curriculari e pedagogiche per guidare studenti e colleghi/e	Documentazione formazione e ricadute sulla didattica (minimo 30 ore , massimo 4 corsi)	10
Partecipazione all'organizzazione interna ed esterna	Partecipa a ricerche e progetti di innovazione didattica, anche attraverso contatti con altri Istituti scolastici leader	Documentazione su progetti di ricerca ed esiti	10

AREA C (35)			
Responsabilità assumere nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale			
INDICATORE	DESCRITTORE	EVIDENZE	Valore Massimo
Supporto al miglioramento	Prende decisioni compatibili con un futuro sostenibile secondo quanto indicato dall'Agenda 2030 (sostenibilità ambientale, pari opportunità, inclusione) tali da creare senso di appartenenza tra studenti/esse e comunità locale e globale	Partecipazione a iniziative integrate con il territorio Realizzazione di attività di promozione alla cittadinanza attiva globale documentate	2
	Progetta percorsi finalizzati al conseguimento di competenze disciplinari e trasversali (PON; POR, Erasmus...)	Documentazione Progetti	10
Partecipazione all'organizzazione interna ed esterna	Collabora per una corretta ed efficace comunicazione con l'esterno	Utilizzo efficace di canali di diffusione diversificati (registro elettronico, social network, siti web...)	5
	Assume compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza, nella commissione patto formativo o è componente del comitato di valutazione	Incarico del dirigente, delibera del Collegio Docenti, delibera del Consiglio d'Istituto	10
	Supporta il Dirigente nell'organizzazione e nel coordinamento di settori strategici della scuola (Collaboratore del DS, Referente punto di erogazione Coordinatore didattico, Funzione Strumentale, Animatore Digitale)	Incarico del Dirigente o delibera del collegio docenti	3
	Pianifica, cura e realizza percorsi di formazione professionali, in qualità di esperto, coerenti con i bisogni formativi reali espressi dalla scuola	Incarichi di esperto formatore nel contesto scolastico	5