



CPIA AVELLINO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Zigarelli 83100 Avellino

Email: avmm09700d@istruzione.it Pec: avmm09700d@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiaavellino.edu.it

C.F. 92093820642 - C.M. AVMM09700D

Cod. univoco UFDKTX



FONDI DI SVILUPPO REGIONALI

C.P.I.A. AVELLINO
Prot. 0000264 del 06/02/2023
IV-2 (Uscita)

Avviso interno di selezione TUTOR

Procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali: n. 4 Tutor interni da impiegare nella realizzazione del Progetto Codice: 10.3.1A-FDRPOC-CA-2022-5 dal titolo: "Rinasci...Menti"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CUP: C34C22000850001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il testo del *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*
- VISTO** *Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera di adesione al progetto del Collegio dei Docenti n. del verbale n.;
- VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio, prot. N. 1396 DEL 30.06.2022;
- VISTI** i chiarimenti su "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- ATTESA** la necessità di individuare n. 4 tutor d'aula, per la realizzazione delle tematiche oggetto dei corsi;

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire n.4 **tutor INTERNI**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

N.	Titolo modulo e Attività	Sede	Ore	Allievi
1	Opportuna.....Mente	AVCT700003	30	20
2	Parla...Menti	AVCT70300E	30	15
9	Social...Menti	AVCT70100V	30	20
10	Teatral...Mente	AVMM701016	30	15

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Pertanto, è indispensabile che abbia una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE.

In particolare, il Tutor:

- Raccoglie ed inserisce in piattaforma i consensi al trattamento dei dati di tutti gli alunni del modulo, prima dell'inizio delle attività didattiche;
- Compila per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Collabora con l'esperto nella gestione della classe;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi del CPIA Avellino in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 01/08/2023.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
--	----------	-----------

1	Laurea magistrale inerente il profilo e la disciplina per cui si concorre	Da 66 ad 80 punti 1 Da 80 a 90 punti 2 Da 90 a 100 punti 6 Da 100 a 105 punti 8 Da 105 a 110 punti 9 110 e lode punti 10
2	Ulteriori titoli accademici-specializzazioni	Max. 5 punti, 1 punto per ogni titolo
3	Far parte del personale di ruolo della scuola	10 punti, 2 punti per ogni anno di ruolo
4	Aver svolto attività documentata di docenze/tutoring in progetti simili o similari	Max. 10 punti, 2 punti per ogni attività
5	Esperienza documentata nella disciplina inerente il tutoring per cui si concorre, sia nel campo della formazione che, in alternativa o in aggiunta, nell'attività lavorativa e professionale negli ultimi 10 anni	Max. 20 punti, 4 punti per ogni attività
6	Aver effettuato attività di docenza/tutoraggio nelle scuole distaccate presso gli istituti di reclusione un punto per anno fino a max 5 punti	max 5 punti
7	Esperienza pregressa nella gestione e creazione di progetti simili nelle scuole, indipendentemente dall'ordine e grado	Max. 15 punti, 3 punti per ogni attività
8	Esperienze documentate nel campo della comunicazione digitale, nella divulgazione	Max. 5 punti, 1 punto per ogni esperienza
9	Aver curato e realizzato progetti simili, e che hanno avuto esito positivo, rispetto a quello per cui si concorre, anche in ambiente extra-scolastico	Max. 20 punti, 2 punti per ogni progetto

Requisiti essenziali sono rappresentati dalla conoscenza delle procedure riportate nel "Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto" e dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 **le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.** L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza all'istante di età più giovane.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo; c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato 2*).

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura TUTOR – POC - 10.3.1A-FDRPOC-CA-2022-5" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 15/02/2023**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica peo o pec ai seguenti indirizzi: avmm09700d@istruzione.it; e/o avmm09700d@pec.istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae in formato europeo.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Le istanze saranno esaminate da apposita commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (www.cpiaavellino.edu.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (*Allegato 1*); "Tabella di valutazione dei titoli" (*Allegato 2*) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.cpiaavellino.edu.it

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Stella Battista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Stella Battista

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs
82/2005 ess.mm.ii e norme collegate