



## CPIA AVELLINO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via ZIGARELLI, 185-199 83100Avellino

Email:avmm09700d@istruzione.it- Pec:avmm09700d@pec.istruzione.it

Sito web:www.cpiaavellino.edu.it;- C.F.92093820642 C.M.AVMM09700D

Tel.082538801- Cod.univoco UFDKTX

C.P.I.A. AVELLINO  
Prot. 0001671 del 06/09/2022  
VII (Uscita)

*Al Prof. Lago Pierantonio*

*Sede*

*-All'Albo d'Istituto*

*- All'Amministrazione*

*Trasparente*

*- Al sito web dell'Istituto sez.*

*PON 2014/20*

*- Al DSGA*

**LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL SCUOLA, IN RELAZIONE AL PROGETTO:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-558 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica CUP: C39J21036220006**

**PREMESSO CHE:** Il Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Avellino (Av) è destinatario del finanziamento relativo al progetto: *Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare*

*una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-558 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l’avviso per la selezione per le figure di *esperto progettista ed esperto collaudatore pubblicato in data 04.02.2022 con prot. n°247;*

**VISTA** l’istanza prodotta in data 11.02.2022 registrata con prot.n. 301;

**ESAMINATO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico che ha comunicato l’esito definitivo della procedura prot. n. 411 del 25.02.2022;



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

**CONSIDERTO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA IN QUALITA' DI ESPERTO COLLAUDATORE**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>LAGO PIERANTONIO</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>Ruolo</b>	<b>COLLAUDATORE</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>

Il Collaudatore dovrà:

- Verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate in base al progetto;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il DS e il DSGA e con l'esperto in progettazione per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Registrare le attività in un apposito registro firme da custodire agli atti.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di €. 23,22 lordo stato per un ammontare massimo complessivo di **€ 316,61 lordo stato (n° 14 ORE)**.

Al compenso saranno applicate tutte le ritenute

COMPENSO LORDO STATO	Lordo dip.	INPDAP 8,80%	Fondo credito 0,35%	Imponibile	IRPEF 25%	Netto da Pagare	INPDAP 24,20%	IRAP 8.50%
<b>316,61</b>	238,59	21,00	0,84	216,75	54,19	162,57	57,74	20,28

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Il presente incarico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica CPIA Avellino (Av) <http://www.cpiaavellino.edu.it/PON> per la massima diffusione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof.

*Maria Stella Battista*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Stella Battista

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) s.m.i. e norme collegate

