



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



CPIA AVELLINO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Zingarelli 195/199 83100 Avellino

Email: avmm09700d@istruzione.it - Pec : avmm09700d@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiaavellino.edu.it

C.F. 92093820642 - C.M. AVMM09700D

Tel.08251644903 - Cod .univoco UFDKTX



C.P.I.A. AVELLINO
Prot. 0000366 del 21/02/2022
(Uscita)

**Agli Alunni del CPIA Avellino
All'Albo - Sito WEB
Amministrazione trasparente**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **10028 del 20/04/2018 – FSE – Percorsi per adulti e giovani Adulti**. Obiettivo specifico **10.3.1B-FSEPON-CA-2019-4**

Titolo del Progetto: Le Parole Giuste: Conoscenze, Competenze e Buone Pratiche per affrontare il mondo del Lavoro

CUP:: C35E18000180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità delle II.SS”, in particolare gli artt. 33 e 40 che disciplinano l’assunzione del personale esperto per particolari attività e insegnamenti;
- VISTI** i regolamenti dell’U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d’investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso 10028 del 20/04/2018 “Formazione per adulti -2a edizione” il progetto PON FSE denominato “Le Parole Giuste: Conoscenze, Competenze e Buone Pratiche per affrontare il mondo del Lavoro” contraddistinto dal codice **10.3.1B-FSEPON-CA-2019-4** presentato nell’ambito dell’avviso di cui all’oggetto;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio del finanziamento Prot. 726/2020 del 03/06/2020;
- CONSIDERATO** che la sopraindicata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l’ammissibilità della spesa;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 1 del 15/06/2018, con cui si dava mandato alla Dirigente Scolastica di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione alla presentazione del progetto “Le parole Giuste: Conoscenze, Competenze e Buone Pratiche per affrontare il mondo del Lavoro” di cui trattasi;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei n. 11 moduli del percorso formativo occorre selezionare i corsisti alunni;

EMANA

il presente avviso interno per la selezione di Corsisti Alunni per la realizzazione del PON FSE Codice “10.3.1B-FSEPON-CA-2019-4” – **Titolo: “Le Parole Giuste: Conoscenze, Competenze e Buone Pratiche per affrontare il mondo del Lavoro”**

La selezione dei Corsisti alunni riguarderà i seguenti Moduli formativi:

N.	Titolo modulo	Sede	Ore	N. Allievi
1	La Pubblica Amministrazione in un click	Sant'Angelo dei Lombardi EDA	30	20
2	Imparo ad utilizzare i servizi di E-Government	Quindici EDA	30	16
3	La PA in un Click	Avellino EDA	30	20
4	Il lessico specifico, le regole, le norme, le opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro	Ariano Irpino EDA	30	19
5	Regole, norme, termini ed opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro	Avellino EDA	30	20
6	I giusti termini per imparare a lavorare	Avellino (Alfab) SEDE CARCERARIA	30	9
7	Il lessico, le regole, le norme, le opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro	Sant'Angelo dei Lombardi EDA	30	20
8	Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini	Ariano Irpino SEDE CARCERARIA	30	9
9	Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini	Avellino (Primo Liv) SEDE CARCERARIA	30	13
10	Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini	Lauro SEDE CARCERARIA	30	9
11	Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini	Sant'Angelo dei Lombardi SEDE CARCERARIA	30	9



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

OBIETTIVI DEI MODULI

Titolo del modulo: *La Pubblica Amministrazione in un click*

L'utilizzo di Internet da parte della pubblica amministrazione, sia come strumento di comunicazione con i cittadini, che nelle pratiche e negli adempimenti che riguardano il modo delle attività produttive e dei singoli operatori, è oramai uno strumento essenziale per interagire con le istituzioni. Una alfabetizzazione specifica sull'E Government ed un addestramento pratico all'utilizzo dei suoi diversi strumenti è oramai una necessità concreta per tutti, e la scelta del CPIA di facilitare l'approccio a tali pratiche rientra nella vocazione specifica della nostra scuola. Saranno tenuti corsi di approccio alla materia, da parte di docenti tutor esperti, utilizzando anche i partenariati con enti pubblici ed associazioni private, al fine di offrire un ventaglio quanto più completo delle possibilità che il rapporto in rete con la PA garantisce per ridurre tempi di attesa, presentare domande. Utilizzare i servizi digitali per questi scopi, anche i più semplici, dei singoli uffici comunali, è quello che maggiormente interessa ad ogni utente e cittadino. Le lezioni, laboratoriali, consisteranno, dopo una prima fase di approccio ed alfabetizzazione specifica, dove per facilitare la comprensione delle azioni on-line interverrà anche un docente di lingua inglese, in diversi moduli, dove si passerà a sperimentare come si fa a richiedere on line un certificato o un documento. L'obiettivo è quello di formare gli apprendenti nella comunicazione e gestione on-line dei rapporti con la PA. Le verifiche verranno dalle prove pratiche e da simulazioni laboratoriali, dove sarà testato il grado di efficacia dell'azione svolta e la capacità degli allievi di pervenire a nuove competenze digitali, oltre al grado raggiunto di implementazione del lessico specifico.

Titolo del modulo: *Imparo ad utilizzare i servizi di E-Government*

L'utilizzo di Internet da parte della pubblica amministrazione, sia come strumento di comunicazione con i cittadini, che nelle pratiche e negli adempimenti che riguardano il modo delle attività produttive e dei singoli operatori, è oramai uno strumento essenziale per interagire con le istituzioni. Una alfabetizzazione specifica sull'E-Government ed un addestramento pratico all'utilizzo dei suoi diversi strumenti è oramai una necessità concreta per tutti, e la scelta del CPIA di facilitare l'approccio a tali pratiche rientra nella vocazione specifica della nostra scuola. Saranno tenuti corsi di approccio alla materia, da parte di docenti tutor esperti, utilizzando anche i partenariati con enti pubblici ed associazioni private, al fine di offrire un ventaglio quanto più completo delle possibilità che il rapporto in rete con la PA garantisce per ridurre tempi di attesa, presentare domande. Utilizzare i servizi digitali per questi scopi, anche i più semplici, dei singoli uffici comunali, è quello che maggiormente interessa ad ogni utente e cittadino. Le lezioni, laboratoriali, consisteranno, dopo una prima fase di approccio ed alfabetizzazione specifica, dove per facilitare la comprensione delle azioni on-line interverrà anche un docente di lingua inglese, in diversi moduli, dove si passerà a sperimentare come si fa a richiedere on line un certificato o un documento. L'obiettivo è quello di formare gli apprendenti nella comunicazione e gestione on-line dei rapporti con la PA. Le verifiche verranno dalle prove pratiche e da simulazioni laboratoriali, dove sarà testato il grado di efficacia dell'azione svolta e la capacità degli allievi di pervenire a nuove competenze digitali, oltre al grado raggiunto di implementazione del lessico specifico.

Titolo del modulo: *La PA in un click*

L'utilizzo di Internet da parte della pubblica amministrazione, sia come strumento di comunicazione con i cittadini, che nelle pratiche e negli adempimenti che riguardano il modo delle attività produttive e dei singoli operatori, è oramai uno strumento essenziale per interagire con le istituzioni. Una alfabetizzazione specifica sull'E Government ed un addestramento pratico all'utilizzo dei suoi diversi strumenti è oramai una necessità concreta per tutti, e la scelta del CPIA di facilitare l'approccio a tali pratiche rientra nella vocazione specifica della nostra scuola. Saranno tenuti corsi di approccio alla materia, da parte di docenti tutor esperti, utilizzando anche i partenariati con enti pubblici ed associazioni private, al fine di offrire un ventaglio quanto più completo delle possibilità che il rapporto in rete con la PA garantisce per ridurre tempi di attesa, presentare domande. Utilizzare i servizi digitali per questi scopi, anche i più semplici, dei singoli uffici comunali, è quello che maggiormente interessa ad ogni utente e



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

cittadino. Le lezioni, laboratoriali, consisteranno, dopo una prima fase di approccio ed alfabetizzazione specifica, dove per facilitare la comprensione delle azioni on-line interverrà anche un docente di lingua inglese, in diversi moduli, dove si passerà a sperimentare come si fa a richiedere on line un certificato o un documento. l'obiettivo è quello di formare gli apprendenti nella comunicazione e gestione on-line dei rapporti con la PA. Le verifiche verranno dalle prove pratiche e da simulazioni laboratoriali, dove sarà testato il grado di efficacia dell'azione svolta e la capacità degli allievi di pervenire a nuove competenze digitali, oltre al grado raggiunto di implementazione del lessico specifico.

Titolo del modulo: *Il lessico specifico, le regole, le norme, le opportunità digitali per creare e fare bene il mio lavoro*

Il modulo è rivolto a studenti italiani e stranieri. La finalità dell'azione è quella di aumentare le conoscenze del lessico specifico, dalle conoscenze tecniche ai termini burocratici ed economici, nonché di fornire una panoramica sulle tipologie di società e cooperative che è possibile creare grazie all'aiuto dello stato italiano e della Comunità Europea per iniziare una attività in proprio o con altri soggetti. Il fine è quello di fornire a coloro che parteciperanno al corso la possibilità di sapersi orientare nel modo del lavoro usando le parole giuste e comprendendo meglio, attraverso strumenti giuridici ed economici, come fare a crearsi una possibilità occupazionale e, allo stesso tempo, a comprendere le richieste del datore di lavoro, i compiti e le mansioni assegnate, gli obblighi giuridici del lavoratore, diritti e doveri. Sarà dedicato ampio spazio anche all'apprendimento di termini specifici che vengono usati nel mondo del lavoro, i nomi che designano la qualità di ogni singolo lavoratore ed i nomi delle azioni che esso compie, gli attrezzi specifici per ogni tipologia di mansione, gli acronimi, che spesso derivano da altre lingue e soprattutto dall'inglese. Il modulo si dividerà quindi in due sezioni, una dove gli apprendenti avranno la possibilità di apprendere come si fa a crearsi un lavoro, in forma singola o associata, e l'altra dedicata al lessico del mondo del lavoro. È prevista una serie di ore per imparare ad utilizzare i servizi di E-Commerce e per capire come si fa a creare e cercare lavoro in Internet. Il risultato atteso è, oltre all'arricchimento del lessico specifico, l'acquisizione di nuovi strumenti per l'inserimento attivo nella società e per l'apprendimento di lunga durata. Alle lezioni frontali, tenute in aula multimediale, saranno intervallati processi di apprendimento sul posto di lavoro e nei luoghi del lavoro, tramite l'interazione con operatori e formatori. In alternativa sarà compito del tutor creare, soprattutto per le strutture carcerarie, un ambiente virtuale di apprendimento. Saranno effettuate verifiche intercorso a mezzo prove autovalutative e test di varie tipologie, prove pratiche e di dialogo simulando situazioni reali, per testare il comportamento dell'apprendente in ambiente diverso da quello della lezione teorica e prove periodiche per testare l'efficacia del modulo ed il grado di effettivo apprendimento dei partecipanti, con la verifica delle conoscenze acquisite e degli obiettivi raggiunti.

Titolo del modulo: *Regole, norme, termini ed opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro*

Il modulo è rivolto a studenti italiani e stranieri. La finalità dell'azione è quella di aumentare le conoscenze del lessico specifico, dalle conoscenze tecniche ai termini burocratici ed economici, nonché di fornire una panoramica sulle tipologie di società e cooperative che è possibile creare grazie all'aiuto dello stato italiano e della Comunità Europea per iniziare una attività in proprio o con altri soggetti. Il fine è quello di fornire a coloro che parteciperanno al corso la possibilità di sapersi orientare nel modo del lavoro usando le parole giuste e comprendendo meglio, attraverso strumenti giuridici ed economici, come fare a crearsi una possibilità occupazionale e, allo stesso tempo, a comprendere le richieste del datore di lavoro, i compiti e le mansioni assegnate, gli obblighi giuridici del lavoratore, diritti e doveri. Sarà dedicato ampio spazio anche all'apprendimento di termini specifici che vengono usati nel mondo del lavoro, i nomi che designano la qualità di ogni singolo lavoratore ed i nomi delle azioni che esso compie, gli attrezzi specifici per ogni tipologia di mansione, gli acronimi, che spesso derivano da altre lingue e soprattutto dall'inglese. Il modulo si dividerà quindi in due sezioni, una dove gli apprendenti avranno la possibilità di apprendere come si fa a crearsi un lavoro, in forma singola o associata, e l'altra dedicata al lessico del mondo del lavoro. È prevista una serie di ore per imparare ad utilizzare i servizi di E-Commerce e per capire come si fa a creare e cercare lavoro in Internet. Il risultato atteso è, oltre all'arricchimento del lessico specifico, l'acquisizione di nuovi strumenti per l'inserimento attivo nella società e per l'apprendimento di lunga durata. Alle lezioni frontali, tenute in aula multimediale, saranno intervallati processi di apprendimento sul posto di lavoro e nei luoghi del lavoro, tramite l'interazione con operatori e formatori. In alternativa sarà compito del tutor creare, soprattutto per le strutture carcerarie, un ambiente virtuale di apprendimento. Saranno effettuate verifiche intercorso a mezzo prove



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

autovalutative e test di varie tipologie, prove pratiche e di dialogo simulando situazioni reali, per testare il comportamento dell'apprendente in ambiente diverso da quello della lezione teorica e prove periodiche per testare l'efficacia del modulo ed il grado di effettivo apprendimento dei partecipanti, con la verifica delle conoscenze acquisite e degli obiettivi raggiunti.

Titolo del modulo: *i giusti termini per imparare a lavorare*

Il modulo è rivolto a studenti italiani e stranieri compresi gli apprendenti in regime di detenzione. La finalità dell'azione è quella di aumentare le conoscenze del lessico specifico che riguarda il mondo del lavoro, dalle conoscenze tecniche ai termini burocratici ed economici, al fine di fornire a coloro che parteciperanno al corso la possibilità di sapersi orientare nel mondo del lavoro usando le parole giuste e comprendendo meglio, attraverso lo strumento linguistico: richieste del datore di lavoro, compiti e mansioni assegnate, obblighi giuridici del lavoratore, diritti e doveri. Sarà dedicato ampio spazio anche all'apprendimento di termini specifici che vengono usati nel mondo del lavoro, i nomi che designano la qualità di ogni singolo lavoratore ed i nomi delle azioni che esso compie, gli attrezzi specifici per ogni tipologia di mansione, gli acronimi, che spesso derivano da altre lingue e soprattutto dall'inglese. Il risultato atteso è, oltre all'arricchimento del lessico specifico, l'acquisizione di nuovi strumenti per l'inserimento nel mondo del lavoro e per l'apprendimento di lunga durata. Alle lezioni frontali, tenute in aula multimediale, saranno intervallati processi di apprendimento sul posto di lavoro e nei luoghi del lavoro, tramite l'interazione con lavoratori e formatori. In alternativa sarà compito del tutor creare, soprattutto per le strutture carcerarie, un ambiente virtuale di apprendimento. Saranno effettuate verifiche intercorso a mezzo prove autovalutative e test di varie tipologie, prove pratiche e di dialogo simulando situazioni reali, per testare il comportamento dell'apprendente in ambiente diverso da quello della lezione teorica e prove periodiche per testare l'efficacia del modulo ed il grado di effettivo apprendimento dei partecipanti, con la verifica delle conoscenze acquisite e degli obiettivi raggiunti.

Titolo del modulo: *Il lessico, le regole, le norme, le opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro*

Il modulo è rivolto a studenti italiani e stranieri. La finalità dell'azione è quella di aumentare le conoscenze del lessico specifico, dalle conoscenze tecniche ai termini burocratici ed economici, nonché di fornire una panoramica sulle tipologie di società e cooperative che è possibile creare grazie all'aiuto dello stato italiano e della Comunità Europea per iniziare una attività in proprio o con altri soggetti. Il fine è quello di fornire a coloro che parteciperanno al corso la possibilità di sapersi orientare nel mondo del lavoro usando le parole giuste e comprendendo meglio, attraverso strumenti giuridici ed economici, come fare a crearsi una possibilità occupazionale e, allo stesso tempo, a comprendere le richieste del datore di lavoro, i compiti e le mansioni assegnate, gli obblighi giuridici del lavoratore, diritti e doveri. Sarà dedicato ampio spazio anche all'apprendimento di termini specifici che vengono usati nel mondo del lavoro, i nomi che designano la qualità di ogni singolo lavoratore ed i nomi delle azioni che esso compie, gli attrezzi specifici per ogni tipologia di mansione, gli acronimi, che spesso derivano da altre lingue e soprattutto dall'inglese. Il modulo si dividerà quindi in due sezioni, una dove gli apprendenti avranno la possibilità di apprendere come si fa a crearsi un lavoro, in forma singola o associata, e l'altra dedicata al lessico del mondo del lavoro. È prevista una serie di ore per imparare ad utilizzare i servizi di E-Commerce e per capire come si fa a creare e cercare lavoro in Internet. Il risultato atteso è, oltre all'arricchimento del lessico specifico, l'acquisizione di nuovi strumenti per l'inserimento attivo nella società e per l'apprendimento di lunga durata. Alle lezioni frontali, tenute in aula multimediale, saranno intervallati processi di apprendimento sul posto di lavoro e nei luoghi del lavoro, tramite l'interazione con operatori e formatori. In alternativa sarà compito del tutor creare, soprattutto per le strutture carcerarie, un ambiente virtuale di apprendimento. Saranno effettuate verifiche intercorso a mezzo prove autovalutative e test di varie tipologie, prove pratiche e di dialogo simulando situazioni reali, per testare il comportamento dell'apprendente in ambiente diverso da quello della lezione teorica e prove periodiche per testare l'efficacia del modulo ed il grado di effettivo apprendimento dei partecipanti, con la verifica delle conoscenze acquisite e degli obiettivi raggiunti.

Titolo del modulo: *tutto in ordine: i database per catalogo ed inventario, sistemi off-line per la gestione dei magazzini.*



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il Modulo è destinato alle strutture carcerarie. Esso prevede due fasi di apprendimento: nella prima, poiché non è possibile nelle strutture carcerarie effettuare connessioni in rete, l'addestramento degli allievi sarà orientato alla comprensione, all'utilizzo ed infine alla creazione di database, anche relazionali, adatti alla catalogazione di beni, libri, documenti e materiali di varia natura; nella seconda fase i partecipanti, che avranno acquisito dimestichezza con i sistemi di archiviazione e gestione digitale, saranno istruiti, con prove pratiche, nella gestione tramite software dedicati di un magazzino o di un deposito. Il modulo prevede una serie di lezioni frontali tenute in un'aula multimediale da un esperto esterno, un informatico specializzato nella creazione e gestione di database intuitivi ed accessibili a tutti; prove pratiche di laboratorio nelle quali gli allievi saranno invitati a provare a realizzare un loro catalogo digitale ed un database per l'archiviazione e la gestione dei beni ed infine una prova pratica nei magazzini o nei depositi degli istituti stessi, dove apprenderanno come funziona un software per la gestione dei magazzini, o in alternativa lavoreranno, grazie al tutor, alla catalogazione e gestione di un magazzino virtuale. Saranno effettuate verifiche in itinere dai docenti impegnati e dal Tutor, mediante prove pratiche e schede di autovalutazione e di gradimento del progetto, che monitoreranno sia il grado di apprendimento che l'efficacia dell'azione proposta. L'obiettivo è quello di fornire ai partecipanti al corso una professionalità spendibile soprattutto per trovare una forma di lavoro che sia da aiuto per il reinserimento nella società, con un addestramento ed una nuova competenza, compatibile con il loro grado di preparazione e con la loro formazione culturale.

Le attività si svolgeranno presumibilmente dal mese di aprile-maggio-giugno 2022 e si concluderanno **entro il 30/07/2022**, alla presenza di un esperto e di un tutor.

Considerato che i finanziamenti del Progetto sono a carico della Commissione Europea e dello Stato Italiano, **sugli apprendenti non graverà alcuna spesa** di frequenza dei corsi.

Al termine del percorso gli alunni riceveranno un attestato delle competenze e conoscenze acquisite da inserire nel curriculum scolastico e sarà utile alla valutazione complessiva dell'allievo: tali moduli, infatti, costituiscono un momento altamente qualificante dell'offerta formativa della scuola, tesa al miglioramento delle competenze di base degli allievi.

Gli alunni potranno frequentare al massimo n° **2 corsi** richiedendoli in ordine di preferenza. Sarà data priorità alla prima richiesta, in caso di disponibilità sarà accettata anche la seconda con la precisazione che:

- Il numero massimo di corsisti per modulo non può superare le 20 unità;
- La partecipazione è aperta ad alunni di sesso maschile e femminile.

Si individuano i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE ALUNNI	PUNTEGGIO
Disagio negli apprendimenti (profitto scolastico 1 ^o quadrimestre a.s. 2021/22):	
- Media voti inferiore a 6	5 punti
- Media voti inferiore o uguale a 7	3 punti
- Media voti superiore a 7	1 punto
Rischio di dispersione:	
- Frequenza incostante	5 punti
- Frequenza discontinua	3 punti
- Frequenza regolare	1 punto

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'ordine di arrivo in segreteria delle richieste di partecipazione. Per l'avvio e la gestione dei moduli formativi destinati agli studenti è obbligatoria l'acquisizione del consenso scritto al trattamento dei dati.

Pertanto l'eventuale mancato consenso comporta l'impossibilità per lo studente di partecipare alle attività formative e, una volta iniziate le attività, non sarà più possibile revocare tale consenso.

Si invitano i sigg. partecipanti ed i tutori per i minorenni a compilare:

- Allegato A) Domanda di iscrizione;
- Allegato B) Scheda notizie alunno;
- Allegato C) Informativa art. 13 Regolamento UE 679/2016



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Termine di presentazione della domanda: ore 14,00 del 04/03/2022

I moduli, debitamente compilati, dovranno essere consegnati entro e non oltre il 04/03/2022 presso la segreteria dell'Istituto di riferimento. Il personale di segreteria provvederà all'inoltro presso la segreteria generale, cartaceo o a mezzo mail specificando correttamente il contenuto dell'invio.

Non sono ammesse domande redatte su modulo non conforme a quello allegato al presente Avviso.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria della Scuola tutti i giorni durante il normale orario di apertura al pubblico

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. dott.ssa Maria Stella Battista.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto: www.cpiaavellino.edu.it e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Stella Battista

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme successive



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato A) istanza di partecipazione Corsista Alunno/a

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Stella Battista

CPIA Avellino

Via Zigarelli 195/199- 83100 Avellino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI CORSISTI ALUNNI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10028 del 20/04/2018 – FSE – Percorsi per adulti e giovani Adulti. Obiettivo specifico 10.3.1B.FSEPON-CA-2019-4 TITOLO DEL PROGETTO: LE PAROLE GIUSTE: CONOSCENZE, COMPETENZE E BUONE PRATICHE PER AFFRONTARE IL MONDO DEL LAVORO

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/ a _____ il ____/____/____/ prov. _____ e residente
in _____ alla via _____
cap _____ tel/cell. _____ E-mail: _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la frequenza del seguente modulo previsto dal progetto: 10.3.1B.FSEPON-CA-2019-4 : “LE PAROLE GIUSTE: CONOSCENZE, COMPETENZE E BUONE PRATICHE PER AFFRONTARE IL MONDO DEL LAVORO”

INDICARE LA PREFERENZA PER UN SOLO MODULO*

La Pubblica Amministrazione in un click

Il lessico, le regole, le norme, le opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro

Imparo ad utilizzare i servizi di E-Government

Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini (CC Ariano I.)

La PA in un Click

Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini (CC Avellino)

Il lessico specifico, le regole, le norme, le opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro

Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini (Icam Lauro)

Regole, norme, termini ed opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro

Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini (CR Sant’angelo dei L.)

I giusti termini per imparare a lavorare

DICHIARA

di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto consapevole che le attività formative che si terranno in orario extracurricolare. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il sottoscritto autorizza l’istituto all’utilizzo ed al trattamento dei dati personali quali dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Lì _____ L’Alunno _____
(se l’alunno è minorenne) Firma del genitore _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO "B"

SCHEDA NOTIZIE PARTECIPANTE

Codice Fiscale							
Cognome		1Nome					
Sesso	M	F	Data di nascita			Cittadinanza	
Comune di nascita						Prov.	
Paese Estero nascita							
Paese Estero residenza							
Indirizzo Residenza						Prov.	
Comune Residenza						Cap.	
Telefono							
E-mail							
Altro							
Frequentante la classe _____ sez. _____				della scuola			
Cittadinanza:		<input type="checkbox"/> Italiana					
		<input type="checkbox"/> Unione Europea				(Specificare)	
		<input type="checkbox"/> Paese extracomunitario				(Specificare)	
		<input type="checkbox"/> Apolide					

Titolo di studio		
	Padre	Madre
Nessun Titolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma maturità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Condizione professionale dei genitori		
	Padre	Madre
Lavoratore dipendente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoratore indipendente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Casalinga/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disoccupato/a, mobilità, in cassa integrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensionato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data ____/____/____

Firma del candidato _____

Firma dei genitori _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO C) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
CPIA AVELLINO**

PON PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020

PON/FSE codice -10.3.1B.FSEPON-CA-2019-4 TITOLO DEL PROGETTO: LE PAROLE GIUSTE: CONOSCENZE, COMPETENZE E BUONE PRATICHE PER AFFRONTARE IL MONDO DEL LAVORO

INFORMATIVA ARTICOLO 13 Regolamento UE 679/2016 E ACQUISIZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) è Ente di ricerca di diritto pubblico e come tale, fin dalla sua istituzione, accompagna l'evoluzione del sistema scolastico italiano, investendo in formazione e innovazione e sostenendo i processi di miglioramento della scuola.

Nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020 è stato attivato il progetto "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" la cui gestione è stata affidata dal MIUR ad INDIRE con atto di affidamento n. AODGEFID/1608 del 29 GENNAIO 2020

In particolare, INDIRE è chiamato a sviluppare e gestire la piattaforma on line GPU per la gestione delle azioni del sopra richiamato "PON per la scuola 2014/2020", a progettare e redigere rapporti, monitoraggio e indagini di ricerca, a supportare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al Progetto.

La suddetta piattaforma gestionale raccoglie tutti i dati di studenti, personale scolastico, esperti e adulti che, a vario titolo, partecipano alle attività del Progetto **PON/FSE 10.3.1B.FSEPON-CA-2019-4 TITOLO DEL PROGETTO: LE PAROLE GIUSTE: CONOSCENZE, COMPETENZE E BUONE PRATICHE PER AFFRONTARE IL MONDO DEL LAVORO.**

Il Regolamento UE 679/2016 " Regolamento generale sulla protezione dei dati " prevede la tutela delle persone e di altri soggetti (anche i minori) rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del minore interessato.

1. Finalità del trattamento:

I dati personali, come da modulo allegato, sono direttamente connessi allo svolgimento delle attività scolastiche aggiuntive erogate presso questa scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

2. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati personali avviene, su indicazione dell'Autorità di Gestione (MIUR) in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con qualsiasi altro strumento idoneo al trattamento. I dati raccolti saranno mantenuti nella piattaforma PON GPU (<http://pon20142020.indire.it>) fino al 2023, termine della rendicontazione delle attività di questo Progetto.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

3. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati:

I dati personali potranno essere comunicati/trasferiti ad altri incaricati dalla medesima Autorità di Gestione solo in forma aggregata e solo per scopi di indagine sulle attività del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". I dati saranno, inoltre, comunicati al solo personale INDIRE incaricato del supporto tecnico alla piattaforma GPU e ai ricercatori INDIRE, tenuti a loro volta al rispetto della riservatezza e della privacy;

4. Titolare del trattamento:

(art. 38 del Regolamento UE 679/2016): Autorità di Gestione – MIUR;

5. Responsabile del trattamento:

(art. 24 del Regolamento UE 679/2016): INDIRE, nella figura del suo rappresentante legale prof.ssa Maria Stella Battista;

6. Il consenso al trattamento dei dati è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta l'impossibilità per lo studente di partecipare alle attività formative del Progetto, in quanto non potrà essere rilasciato l'attestato e non potrà essere rimborsata alla scuola la quota parte dei costi di gestione;

7. Diritti dell'interessato:

In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 12 e ss. del Regolamento UE 679/2016 in merito all'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati personali registrati. Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al titolare del trattamento: MIUR – DGEFID – Uff. IV AdG PON - Viale Trastevere 76/a, 00153 Roma, 00153.

STUDENTE/STUDENTESSA MINORENNE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in via _____ città _____ prov. _____

e

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in via _____ città _____ prov. _____

Genitori/tutori legali

dell'Allievo/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in via _____ città _____ prov. _____

frequentante la classe _____ della sede associata _____ del CPIA Avellino,

acquisite le informazioni sopra riportate ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, dichiarando di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della potestà genitoriale/tutoria nei confronti del minore,



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

a) **AUTORIZZANO** la raccolta e il trattamento dei dati necessari per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

b) **DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI REGOLAMENTO UE 679/2016**

AUTORIZZANO il CPIA Avellino a divulgare foto e/o riprese video contenenti immagini del proprio figlio/a, realizzate a scopo esclusivamente didattico-educativo nell'ambito del **Progetto PON/FSE codice PON/FSE 10.3.1B FSEPON-CA-2019-4** **TITOLO DEL PROGETTO: LE PAROLE GIUSTE: CONOSCENZE, COMPETENZE E BUONE PRATICHE PER AFFRONTARE IL MONDO DEL LAVORO** senza trarre alcun guadagno da tale pubblicazione,

DICHIARANO, inoltre

di essere informati che la pubblicazione avverrà sul sito istituzionale della scuola e anche tramite Internet sui siti richiesti dal Bando e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione e/o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

La presente autorizzazione non consente l'uso delle immagini in contesti che pregiudichino il decoro e la dignità personale e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Luogo e data _____

ALUNNO (se maggiorenne) _____

Padre _____

Madre _____

"I sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000 dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

FIRME GENITORI

Padre _____

Madre _____

Si allega copia/e del/i documento/i di identità in corso di validità.